

## 科目等履修生（在学期間中のみ）証明書発行願

申請日	年 月 日
学籍番号	
所属	学部・大学院（○で囲む）
フリガナ	
氏名	
出身大学	
生年月日	
郵便番号	
住所（都道府県名から）	
電話番号	
E-mail	

在籍期間	年 月 ～ 年 月 年 月 ～ 年 月 年 月 ～ 年 月		
証明書の種類			
成績証明書 (単位修得証明書)	学力に関する証明書	提出先	提出理由
和文 通	和文 通		
和文 通	和文 通		

※「学力に関する証明書」を申請する場合は、以下に必要事項を記載してください。

免許状の種類	
免許状の教科	

・郵送での受け取りの場合は、下記の住所へ郵送で申請してください。

この用紙とともに証明書を返送するための返信用封筒を同封してください。

また、返信用封筒には、切手を貼付し、ご自身の住所・氏名を記入してください。

【郵送先】〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学 教育支援課 総務グループ 宛

※「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。

・窓口での受け取りの場合は、下記の連絡先へメールで申請してください。

・証明書の発行には、約1週間を要します。その他、ご不明な点があれば、下記までご連絡ください。

【TEL : 0940-35-1246、Mail : kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp】